

УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Управления социального развития  
 Администрации города Челябинска  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Мошкова  
 "10" \_\_\_\_\_ 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по  
Центральному району города Челябинска"  
на 2014 год и плановый период

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию  
муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1 1**

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Комплексное социальное обслуживание в комплексном центре социального обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги

Категории потребителей муниципальной услуги
Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Абсолютный показатель	1 квартал		0,00	Справки, акты по проверкам
Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Абсолютный показатель	2 квартал		0,00	Справки, акты по проверкам
Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Абсолютный показатель	3 квартал		0,00	Справки, акты по проверкам
Отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами	Абсолютный показатель	4 квартал		0,00	Справки, акты по проверкам
Отсутствие обоснованных жалоб	Абсолютный показатель	1 квартал		0,00	Камеральные и выездные проверки
Отсутствие обоснованных жалоб	Абсолютный показатель	2 квартал		0,00	Камеральные и выездные проверки
Отсутствие обоснованных жалоб	Абсолютный показатель	3 квартал		0,00	Камеральные и выездные проверки
Отсутствие обоснованных жалоб	Абсолютный показатель	4 квартал		0,00	Камеральные и выездные проверки
Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением	Процент	1 квартал	$Y = (УК/УО) \times 100$ , где: У - значение показателя; УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг; УО - общее количество обслуженных граждан	100,00	Камеральные и выездные проверки; отчет о численности работников и обслуживаемых граждан по форме
Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением	Процент	2 квартал	$Y = (УК/УО) \times 100$ , где: У - значение показателя; УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг; УО - общее количество обслуженных граждан	100,00	Камеральные и выездные проверки; отчет о численности работников и обслуживаемых граждан по форме
Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением	Процент	3 квартал	$Y = (УК/УО) \times 100$ , где: У - значение показателя; УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг; УО - общее количество обслуженных граждан	100,00	Камеральные и выездные проверки; отчет о численности работников и обслуживаемых граждан по форме



Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг от числа обратившихся за их получением	Процент	4 квартал	$U = (УК/УО) \times 100$ , где: У - значение показателя; УК - количество граждан, удовлетворенных качеством услуг; УО - общее количество обслуженных граждан	100,00	Камеральные и выездные проверки; отчет о численности работников и обслуживаемых граждан по форме
--	---------	-----------	--	--------	--

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Период мониторинга	Значение показателя объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
Количество граждан, получивших социальную услугу	Человек	Год	8 200,00	Отчет о численности работников и обслуживаемых граждан по отдельной форме
		1 кв.	2 050,00	
		2 кв.	4 100,00	
		3 кв.	6 150,00	
		4 кв.	8 200,00	

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование документа, регламентирующего порядок оказания муниципальной услуги
Постановление Правительства Челябинской области от 17.03. 2005 № 29-п «О реализации закона Челябинской области «О социальном обслуживании населения в Челябинской области»
Постановление Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 24.11.2003 № 326-ст «О принятии и введении в действие национального стандарта»
Постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2008 № 53-п «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения в Челябинской области»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение материалов на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения администраций районов; муниципальных бюджетных учреждениях Комплексные центры социального обслуживания населения по районам города Челябинска	Выписки из нормативно-правовых актов; категории граждан, которым предоставляется услуга; порядок предоставления муниципальной услуги; перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	По мере изменения нормативных правовых актов
Организация личного консультирования специалистами органов и учреждений социальной защиты населения	Категории граждан, которым предоставляется услуга, порядок предоставления муниципальной услуги	По мере обращения граждан
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Управления социального развития Администрации города socchel.ru	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления	По мере изменения нормативных правовых актов

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Предписание надзорных органов
Ликвидация (реорганизация) учреждения
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

#### 6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Постановление Правительства Челябинской области от 17.03. 2005 № 29-п «О реализации закона Челябинской области «О социальном обслуживании населения в Челябинской области»

#### 6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Правительство Челябинской области

#### 6.3 Значения предельных цен (тарифов):

Получатели платной услуги	Количество получателей платной услуги (в месяц)	Стоимость платной услуги

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Направления контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление социального развития Администрации города Челябинска



Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований надзорных и вышестоящих органов)	Управление социального развития Администрации города Челябинска
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год	Управление социального развития Администрации города Челябинска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

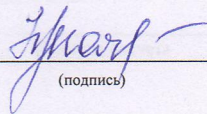
8.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Срок предоставления отчётов	Форма предоставления отчётности	Иные требования к отчётности
Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Отчет об исполнении муниципального задания	Требования о предоставлении копии актов надзорных органов
Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным периодом	Отчет об исполнении муниципального задания	Требования о предоставлении копии актов надзорных органов

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения

  
(подпись)

(Ф.И.О.)  
(расшифровка подписи)